

## Til kommende vejledere for prægraduate forskningsårsstuderende

Det er et vigtigt og beundringsværdigt hverv, men også et stort ansvar, du har påtaget dig som vejleder for en prægraduate forskningsårsstuderende.

Et vigtigt formål med det prægraduate forskningsår er at motivere den studerende til yderligere forskning efter endt forskningsår. I PUFF er vi alle nuværende eller tidligere studenterforskere, og har alle gode og dårlige historier at fortælle. Men ufravigeligt er det, at vejlederoplevelsen ofte er bestemmende for, hvorvidt prægraduate forskningsårsstuderende ender med en forskerkarriere eller bliver skræmt væk fra forskerverdenen for altid.

Vi ved, at hvervet som vejleder ikke altid er lige let, og opfordrer derfor vores medlemmer til at præsentere vedlagte for deres kommende vejleder. Vi har fundet frem til nogle basale råd, som vi mener, kan være med til at sikre et godt forløb, både for den studerende og for dig som vejleder.

- **Projektet**

Projektet vil ofte være den studerendes første erfaring med forskning. Det bør derfor være simpelt, men skal kunne bære en videnskabelig artikel, og denne skal have den studerende som førsteforfatter. Dette er essentielt for at give den studerende ejerskab over projektet og dermed den fornødne motivation.

- **Forberedelse**

Den studerende bør i så høj grad som muligt engageres i designet af projektet og i udarbejdelsen af projektbeskrivelsen. Eftersom ansøgning om indskrivning til prægraduate forskningsår skal ske minimum 2 måneder inden forskningsårets start, bør forløbet således startes i god tid inden, da projektbeskrivelse skal bruges til indskrivelsen.

- **Vejledningen**

Det er afgørende, at den studerende føler, at hjælp og vejledning er både tilstrækkelig og tilgængelig. Vær ærlig i forhold til dine egne ressourcer som vejleder: Er du en travl professor, som gerne vil, men bare ikke har tid? Har du ikke helt styr på statistikken som skal bruges projektet? Så er det vigtigt, at du hjælper den studerende med at finde et sted at søge den nødvendige hjælp. Det kan f.eks. være en yngre forsker, f.eks. en PhD-studerende på afdelingen, som er motiveret for at hjælpe en yngre kollega.

- **Kontrakt**

Udfyld den vedlagte kontrakt i samarbejde med den studerende, og husk at læse vejledningen. Kontrakten er alene ment som en hjælp til den studerende såvel som vejleder, som et udgangspunkt for en dialog, der kan afstemme de gensidige forventninger til forskningsårets indhold og udbytte. Det giver tryghed og rene linier for jer begge.

Mere information kan du finde på PUFFs hjemmeside <http://puffnet.dk/> og på SUNDs hjemmeside [http://sund.ku.dk/for\\_studerende/forskningsaar/](http://sund.ku.dk/for_studerende/forskningsaar/). Du er naturligvis også altid velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål.

Vi håber du og din studerende får et rigtig godt forskningsår!

Med venlig hilsen,

# Kontrakt

## Vejleder for Prægraduat Forskningsårsstuderende

<b>1. Studerendes navn</b>	
<b>2. Projekttitle</b>	
<b>3. Vejleder</b>	
<b>a. Primær vejleder</b>	<b>b. Evt. anden vejleder</b>
Navn _____	Navn _____
Tlf _____	Tlf _____
Email _____	Email _____
<b>4. Arbejdssted</b>	<b>5. Ansættelsesperiode</b>
	Startdato: _____
	Slutdato: _____
	Forventet afleveringsdato _____
<b>6. Vejlederforpligtelser</b>	
Ved nedenstående underskrift anerkender jeg:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>a. At jeg opfylder de formelle krav til vejledere for prægraduate forskningsårsstuderende</li> <li>b. Rollen som primær vejleder for den studerende under nærværende projekt</li> <li>c. I samarbejde med den studerende at sikre rettidig og sufficient indskrivning til prægraduat forskningsår</li> <li>d. I samarbejde med den studerende at udarbejde en plan for vejledertimer og specificere roller for evt. primære hhv. sekundære vejleder</li> <li>e. I fald projektet munder ud i en videnskabelig artikel at den studerende så vidt muligt bliver førsteforfatter på denne</li> </ul>	
<b>7. Underskrifter</b>	
<b>a. Primær vejleder</b>	<b>b. Prægraduat forskningsårsstuderende</b>
Dato _____	Dato _____
Underskrift _____	Underskrift _____

## Vejledning: Kontrakt for prægraduat forskningsår

**OBS! Denne kontrakt er ikke et juridisk bindende dokument og er alene ment som en hjælp til den studerende såvel som vejleder, som et udgangspunkt for en dialog, der kan afstemme de gensidige forventninger til forskningsårets indhold og udbytte.**

### 1. Prægraduat forskningsårsstuderende

Navn på den prægraduate forskningsårsstuderende

### 2. Projekttitle

Titel på projektet

### 3. Vejleder

*a. Primære vejleder.* Den endeligt ansvarlige vejleder anføres hér og skal underskrive i punkt 7.

*b. Evt. sekundær vejleder* anføres hér. Er der en sekundær vejleder bør rollerne specificeres, se punkt 6.

### 4. Arbejdssted

Arbejdspladsen hvor projektet udføres anføres hér.

### 5. Ansættelsesperiode

Anfør start- og slutdato for projektetansættelsen samt den forventede afleveringsdato for forskningsårsopgaven.

### 6. Vejlederforpligtelser

*a.* De formelle krav til vejledere for prægraduate forskningsårsstuderende kan findes på <http://sund.ku.dk/>

*b.* Som primær ansvarlig vejleder påtages rollen som ansvarlig for al vejledning af og kommunikation med den studerende vedrørende projektet. Visse opgaver kan uddelegeres til sekundær vejleder (se punkt d), men primær vejleder har fortsat hovedansvaret for den studerende og projektets forløb.

*c.* Indskrivning til prægraduat forskningsår skal ske min. 2 mdr. før forskningsårets start. Den skal indsendes af den studerende, men skal bl.a. indeholde studieprogram og projektbeskrivelse, som skal udarbejdes i samarbejde med vejleder.

*d.* En plan for vejledertimer giver sikkerhed og hjælper den studerende med at skabe overblik over forløbet. Hvis en endelig plan ikke kan udarbejdes er en overordnet aftale en god idé, f.eks. om at mødes en gang om måneden. I fald der er tilknyttet en sekundær vejleder, bør det specificeres hvilke roller og ansvarsområder primær hhv. sekundær vejleder har, som minimum indenfor følgende punkter:

- Daglig kommunikation og vejledning
- Fastlagte vejledermøder
- Formelle ansvar (indskrivning, økonomi etc.)
- Artikelskrivning og sikring af førsteforfatterskab

Udarbejd evt. et tillæg til denne kontrakt.

*e.* Alle prægraduate forskningsår bør ende med at den studerende får udgivet minimum én artikel som førsteforfatter. Dette bør afspejles dels i projektbeskrivelsen, som bør understøtte muligheden for dette, og i vejleder og evt. medforfatteres indstilling til projektet og den studerendes arbejde.