

Referat af PUFF's bestyrelsesmøde mandag d. 28. marts 2011

Tilstede: Marie Louise, Solveig, Carsten, Alexander, Julie, Michelle, Amani, Line, Maria, Maiken, Charlotte, Patrick, David, Sofie, Neval, Mia, Christian, Thomas

Dagsorden:

- 1) Valg af bestyrelsesmedlemmer til specifikke poster
 - a. Fordeling af poster
 - b. Ansvarsområder indenfor posterne
 - c. Plan for overdragelse
- 2) Kommunikation
 - a. Internt i bestyrelsen
 - b. Forespørgsler fra studerende
- 3) Fondsansøgninger
- 4) Akademisk Råd
- 5) Rusbogen
- 6) Kommende månedsmøde
- 7) Eventuelt

Ad. 1: Valg af bestyrelsesmedlemmer til specifikke poster

- a. Fordeling af poster
 - PR-ansvarlig: Mia og Maria
 - Medlemsansvarlig: Sofie
 - IT-ansvarlig: Alexander
 - Arrangementsansvarlig: Amani og Charlotte
 - Fondsansøgningsansvarlig: Carsten
- b. Ansvarsområder indenfor posterne

Titel	Hovedopgaver
Formand	Tegner foreningen ud ad til. Har den primære kontakt til samarbejdende instanser f.eks PhD skolen. Står for den daglige ledelse af foreningen. Har hånd i hanke med forretningsgangen. Sikre kontinuitet i foreningen.
Næstformand	Tager sig af ad hoc opgaver. Er med til, sammen med formanden at sikre kontinuiteten i foreningen.
Sekretæren	Laver indkaldelser til månedsmøder og afstemmer dagsordenen med ønskerne fra bestyrelsen og aktive medlemmer. Laver referater.
PR-ansvarlig	Opdatere opslagstavlen. Står for kommunikationen med MOK og infoskærme. Facebook-gruppe. Flyers til arrangementer.
Kasserer	Passer foreningens økonomi.

	Udbetaler penge til folk med tilgodehavende.
Medlemsansvarlig	Opdatere medlemslisterne. Tjekker indbetalt contingent. Udmelder folk der ikke betaler.
Fondsansøgnings-ansvarlig	Holder styr på mulige fonde og tidsfrister. Sikrer, at fonde bliver søgt. Hjælper, når andre undergrupper skal søge penge.
Arrangements-ansvarlig	Holder styr på kalenderen så vi kan koordinere vores aktiviteter. Opdatere kalender på hjemmeside. Holder styr på foreningens ejendele. Ansvarlig for at der bookes lokaler.
IT-ansvarlig	Opdatering og vedligehold af hjemmesiden. Evt. Oplære andre i brug af hjemmeside
Menige bestyrelsesmedlemmer	Skal sikre foreningens aktivitet ved at arbejde med forskellige arrangementer, som kan fremme vort formål.

c. Overdragelse af posterne

- Alle nye bedes mødes med den tidligere person på posten for tips, tricks og arbejdsopgaver

Ad 2: Kommunikation

a. Internt i bestyrelsen

- Mailadresssystem: medlemmer@puffnet.dk, aktive@puffnet.dk, bestyrelse@puffnet.dk
- Mail- og telefonliste oprettes

b. Forespørgsler via mail fra studerende

- Formål: Lave overordnede aftaler om hvilke mailinglister, vi vil bruge, og hvem der skal svare på hvad.
- Baggrund: Mange sender mails til kontaktemail. Det er mange mails, ofte meget praktiske spørgsmål. Forumtanke på hjemmeside er luftet, er prøvet uden stort held.
- Løsningsforslag: Mindre gruppe, der modtager og svarer mails. Henvi til hjemmesiden. Opret FAQ på hjemmesiden. Én person filtrerer, hvis der kommer for mange mails.
- Konklusion: Mails besvares indtil videre cc til alle i bestyrelsen, så man kan følge med i, om alle mails er besvaret. Problemet ses an til næste møde.

c. Konference om forskeretik

- Marie Louise skriver til Andreas og hører om den stadig skal foregå
- Vi taler om det til aktive mødet.

Ad 3: Fondsansøgninger: Referat fra SUND Rådets møde.

Carsten, Line og Maria har været til SUNDRådets møde. PUFF fik ros for vores ansøgninger. De har sendt deres noter rundt på mail.

Retningslinjer ligger på SUND.ku.dk. Næste deadline er 15. April kl. 12.00

Ad 4: Akademisk Råd

- a. Baggrund: PUFF er blevet spurgt om vi vil være med i Akademisk Råd, Marie Louise rykker for dette.
- b. Konklusion: PUFF vil gerne være med til at definere denne post, når/hvis arbejdet igangsættes. Studerter skal beskyttes mod en ny Penkowa-sag. Christian og Marie-Louise sender en føler ud til de relevante prodekaner.

Ad 5: Rusbogen

- a. Baggrund: Marie-Louise har fået en henvendelse om deltagelse i rusbogen.
- b. Konklusion: Michelle vil gerne spice den gamle annonce op.

Ad 6: Kommende månedsmøde

- a. Baggrund: Vi mangler en oplægsholder.
- b. Løsningsforslag
 - i. NOVO: Vi arbejder stadig på at få NOVO ud, alternativt fortæller Maria om sine erfaringer med forskning hos NOVO.
 - ii. Litteratursøgning: Forskningsbibliotekar om litteratursøgningsdatabaser og søgestrategier.
 - iii. PhD-muligheder: Oplæg og debat om ønsker. Ville skabe bro til et politisk projekt om den fælles kandidat-phd-uddannelse.
- a. Konklusion: Der arbejdes videre med PhD-oplæg. Solveig star for generelt oplæg om forskellige turnus-ordninger. Marie Louise står for oplæg om integreret ordning. Sofie bager kage.

Ad 7: Eventuelt

- a. Praktiske forhold
 - i. PUFFs dropbox: Adgang hertil.
 - ii. Nøgler til PUFFs lokale i studentarhuset: Der er 11 nøgler, som endnu ikke er afhentet. Nøglerekvisition kan fås hos Marie Louise. Den skal underskrives og afleveres hos Driftsafdelingen.
 - iii. Aflåst skab: Vi har nu et aflåst skab i vores lokale i studentarhuset.
- b. Pamfletter fra SMS i Aarhus
 - i. Anmeldelse: Christian har og anmelder de 4 pjecer. Forskningsårspjecen er god, MD/phd er endnu ikke relevant for os, og de to sidste er skrevet i for megen hast.
 - ii. Perspektiver: PUFF har allerede gode vejledninger på nettet, men pjecer er gode til konferencer og lignende.
- c. Visitkort til vejledninger: Skal overvejes!
- d. FIE-workshop: Konsensus om at denne skal gentages.
- e. Bestyrelsen på hjemmeside: Alle bedes sende et billede og en kort beskrivelse af dem selv og deres forskning til webmaster@puffnet.dk snarest.
- f. Aktivemødet fredag
 - i. Tidsramme: Skal afgrænses tidsmæssigt fra månedsmødet. Generelt må der gerne være sat sluttidspunkt på møder. Det besluttes at der skal være månedsmøde fra 16.15-17.15 og aktivemøde fra 17.15-18.15
 - ii. Punkter: FORSK2011. Forslag til andre punkter sendes til Marie Louise.

Solveig / Martine